

# Правила поведения во время экзамена

Обучающийся обязан соблюдать правила поведения в учебном заведении в ходе сдачи экзамена

## Необходимо подготовиться к участию в экзамене, обеспечить:

- a.** достаточный уровень освещенности;
- b.** низкий уровень шума;
- c.** наличие документа, удостоверяющего личность;
- d.** отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- e.** выполнение технических требований к оборудованию.

*Рекомендуется заранее сообщить в деканат (учебный отдел) об отсутствии технической возможности для сдачи экзамена*

## Обучающийся обязан соблюдать процедуру проведения экзамена:

- a.** пройти процедуру идентификации личности;
- b.** не покидать зону видимости веб-камерой во время подготовки к сдаче (подкомната для подготовки) и непосредственной сдачи экзамена (основная комната);
- c.** не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время подготовки к сдаче и непосредственной сдачи экзамена;
- d.** обязуется использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др);
- e.** обязуется находиться в помещении один.

## Запрещается:

- a.** использовать справочные материалы, цифровые инструменты и сервисы, программы, а также поисковые системы
- b.** обращаться за помощью в подготовке ответа к третьим лицам
- c.** предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам
- d.** нарушать требования Проктора или ассистента преподавателя
- e.** использовать наушники для любых целей, кроме воспроизводства звука в вебинаре



Документы, удостоверяющие личность: *в данный список включаются документы, удостоверяющие личность граждан России, граждан других государств и лиц без гражданства* (паспорт, права, студенческий билет и т.д.).



Ознакомьтесь с техническими требованиями программы Adobe Connect можно по ссылке: [helpx.adobe.com/adobe-connect/adobe-connect-10-6-tech-specs.html](https://helpx.adobe.com/adobe-connect/adobe-connect-10-6-tech-specs.html)



Разрешается использовать только те справочные материалы и/или программы, которые являются допустимыми в рамках экзамена. О чем студент узнает заранее от преподавателя или ассистента! Разрешается использовать текстовый редактор только для фиксации в нем вопросов билета.

## Этап подготовки За день до экзамена

### Шаг 1. Письмо с адресом веб комнаты

За день до экзамена Вы получите письмо со ссылкой на вебинарную комнату и указанием времени тестирования.

### Шаг 2. Проверка связи, репетиция

- войти в вебинарную комнату;
- проверить качество связи (звук, видео, трансляция рабочего стола);
- проверить функциональные кнопки (динамики, микрофон, камера, поднятие руки);
- пройти репетицию идентификации личности и перемещения между подкомнатами ;
- ознакомиться с очередностью сдачи экзамена, с временем на подготовку и на ответ.



Если во время экзамена предполагается наблюдение Проктора, **рекомендуется записать мобильный номер Проктора**, с целью незамедлительной связи с ним в случае технических неполадок.  
Если наблюдение Проктора не предполагается, **рекомендуется записать мобильный номер ассистента преподавателя**, который будет технически сопровождать процедуру сдачи экзамена.

## Этап экзамена В день экзамена

### Шаг 1. Вход в веб комнату

За 30 минут до экзамена войти в вебинарную комнату

### Шаг 2. Приветствие преподавателя

За 10 минут до экзамена ассистент преподавателя проведет «переключку» студентов. Преподаватель выступит с приветственной речью

### Шаг 3. Переход в подкомнату ожидания

После приветствия все студенты перемещаются в подкомнату для ожидания, где ожидают своей очереди.

### Шаг 4. Идентификация личности

Когда подходит Ваша очередь, Вы перемещаетесь в основную комнату, где проходите процедуру идентификации личности.



Если у Вас произошел технический сбой (вылетели из вебинарной комнаты, вебинарная комната зависла), когда Вы находились в подкомнате для ожидания, Вам необходимо позвонить или написать Проктору или ассистенту преподавателя, который укажет Вам временной промежуток, в который можно будет повторно вернуться в вебинарную комнату.



Процедура идентификации личности: необходимо включить камеру и продемонстрировать документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы было видно Ваше лицо и документ одновременно. Также необходимо продемонстрировать рабочую поверхность.

## Этап экзамена В день экзамена

### Шаг 5. Вытягивание билета

В основной комнате происходит процедура вытягивания билета:

- преподаватель демонстрирует Вам свой рабочий стол, где запускает генератор случайных чисел;
- генератор выдает число;
- преподаватель зачитывает вопросы билета, направляет их Вам в чат;
- Вы вслух зачитываете вопросы;
- копируете их себе в текстовый редактор.

### Шаг 6. Подготовка к ответу

Для подготовки из основной комнаты Вы перемещаетесь в подкомнату для подготовки, где:

- включаете камеру так, чтобы было видно руки, лицо, рабочую поверхность (по возможности);
- включаете трансляцию рабочего стола.
- Начинаете подготовку к ответу .



Если у Вас произошел технический сбой (вылетели из вебинарной комнаты, вебинарная комната зависла, сбой в работе камеры), когда Вы находились в подкомнате для подготовки, Вам необходимо **немедленно** позвонить или написать Проктору или ассистенту преподавателя для разрешения технических неполадок

## Этап экзамена В день экзамена

### Шаг 7. Ответ на вопросы билета

По завершении подготовки 🍎 Вы переноситесь из подкомнаты для подготовки в основную подкомнату, где Вам предлагается ответить на вопросы билета.

### Шаг 8. Ожидание результатов

По завершении ответа Вам будет предложено покинуть вебинар и ожидать результаты офлайн или перейти в комнату ожидания.

### Шаг 9. Оглашение результатов

За несколько минут до оглашения результатов ассистент преподавателя сообщает группе о скором оглашении. Студенты могут повторно зайти в вебинар (или из подкомнаты ожидания перемещаются в основную комнату). Происходит оглашение результатов



Если у Вас установлена строгая очередность ответа, то по завершении подготовки Вам необходимо ожидать в подкомнате для подготовки Вашей очереди, не выключая камеру и трансляцию рабочего стола. Если допускается приглашение к ответу первого подготовившегося, то для того, чтобы сигнализировать о своей готовности, Вам необходимо воспользоваться кнопкой «поднятие руки».